

Manual de registro y solicitudes de cuerpos académicos







INDICE

1Módulo para la captura de curriculum y solicitudes de profesores de tiempo completo	03
1.1 <u>Ingresar</u>	04
1.2Tesis	06
1.3 <u>Agregar</u>	07
1.4 <u>Registro de Tesis</u>	08
1.5Evidencia documental	09
1.6 <u>Catálogo de Tesis CA</u>	10
1.7Docencia	11
1.8 <u>Agregar</u>	12
1.9Docencia	13
1.10Modificar	14
1.11Producción académica	15
1.12 <u>Agregar</u>	16
1.13Seleccione un tipo de producción	17
1.14Tipo de producción libro	18
2Módulo de captura de cuerpos académicos	20
2.1Ingresar	_ 21
2.2 <u>Identificación CA</u>	_ 23
2.3Identificación CA\Datos Generales	_ 24
2.4Identificación CA\Plan Integral	25

2.5Identificación CA\Integrantes	2
2.6Identificación CA\Registro de Colaboradores	
2.7Formación RH	
2.8Formación RH\Dirección de tesis	
2.9Formación RH\Proyectos de Investigación	:
2.10Producción	
2.11Producción \Producción Académica	
2.12Producción\ Eventos	
2.13Vinculación	
2.14Vinculación\Agregar	
2.15Vinculación\Modificar	
2.16Participación en Redes	
2.17Participación en Redes \Agregar	
2.18Participación en Redes \Modificar	
2.19Participación de PE	
2.20Participación de PE\Agregar	
2.21Participación de PE \Modificar	
2.22Solicitud CA	
2.23Otros	





Módulo para la captura de curriculum y solicitudes de profesores de tiempo completo

El líder académico se encarga de registrar tesis, docencia y producción académica.



Ingresar

Para ingresar al sistema deben de ir:

Enlace 1: https://promep.sep.gob.mx/solicitud esv3/

Enlace 2: https://dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/so licitudesv3/

Se debe de ingresar con la contraseña y usuario, así como la captura del CAPTCHA.



GOBJERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno **Q**

♠ > Inicio > Inicio de sesión

Módulo para la captura de curriculum y solicitudes de profesores de tiempo completo

Inicio de sesión



Olvidé mi contraseña





Enviar



1 Ya que se ingresó se desglosa la pestaña de Datos curriculares se debe seleccionar el módulo dar clic sobre el nombre del seleccionado.

Conjer Méxi	rno de KICO				Trámites Gobierno Q
SEP			Gen	ieral 🗸 Datos ci	urriculares • Solicitudes •
â → Inici	io > Avisos			ANGELA GARC	Identificación del profesor Estudios realizados Datos laborales
Av	isos				Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LC Producción académica Proyectos de investigación Docencia Dirección de Tesis
Su úl del 20	ltimo ac 023, a la	ceso fue el Viernes 29 de Septiemb s 11:18 hrs.	re		Tutoría Gestión académica-vinculación Participación en la Actualización de PE de Licenciatura Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED) Premios o distinciones
Fecha	Título	Introducción F	uente		Informes PRODEP
		No hay ningún aviso registrado.			Datos del Cuerpo Academico Ver curriculum

EDUCACIÓN

VILLA REVOLUCIONARIO DEL RUERU

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Tesis

Deberá dar clic sobre el nombre Tesis.



Su último acceso fue el Viernes 29 de Septiembre del 2023, a las 11:18 hrs.

GOBIERNO DE MÉXICO

▲ > Inicio > Avisos

Avisos

SEP

Fecha	Título	Introducción	Fuent
		No hay ningún aviso registrado.	





Agregar



2 Una vez que ingresamos al sistema se encuentra en la parte de debajo Catalogo de tesis para CA se visualizan cuatro botones debe dar clic en el botón de agregar.

GOBJERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno Q SEP General - Datos curriculares - Solicitudes -Salir ANGELA GARCES ♠ > Inicio > Dirección de Tesis Dirección de Tesis Importante: Si seleccionas la dirección individualizada para ser considerada en el currículum del cuerpo académico (CA) al que perteneces, es importante que nos indiques si otros miembros del CA participaron y a qué "LGAC o LIIADT" del cuerpo académico impacta; para ello, selecciona el registro haciendo clic en la primera columna de la izquierda y oprime el botón "Participantes" o "LGAC/LIIADT", según corresponda. Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar" Catalogo de tesis individuales Título Alumno Grado Fecha de término O Desarrollo e implementación de estandares y politicas de acción-respuesta en procesos en el Licenciatura 23/01/2019 área de gestión de servicios Catalogo de tesis para CA





Registro de Tesis

1 Una vez que ingresamos al apartado Registro de tesis se visualiza el formulario se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Nombre del alumno -Nivel de Estudio -Nombre del programa educativo -Título de la tesis -Estatus de la tesis -Fecha de inicio -Fecha de término -Fecha de presentación de examen de grado -Institución procedente -¿Considerar para el CA?

Al seleccionar SI en ¿Considerar para el CA? Se desglosa la lista de integrantes del CA que participan y se registrará de manera automática a los integrantes seleccionados y deberán llenar el apartado de Tipo de participación. En caso de seleccionar NO, la tesis se considerará para curriculum individual.

Nota: En estatus de la tesis al elegir la opción Terminada, se deberá de capturar la fecha de inicio y la de termino correctamente si no realiza el proceso el sistema no le permitirá seguir con el registro.



Dirección de tesis

Nombre del alumno:	Nivel de e	studios:	Nombre del programa educ	ativo:
	Dectorado Macstría Especialidad Especialidad médica (CII Técnico Técnico superior universi	de estudios 💙	Seleccione una opció	istría en Ingeniería Electrónica
Título de la tesis:	Estatus d Seleccio Iniciada En proce Terminae	e la tesis: ne una opción so da presentación de examen de	Fecha de inicio:	Construction (2007)
Fecha de término:	grado:	presentación de examen de	Institución procedente:	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 29 (20) 30
Considerar para al CA2		Ħ	Otra Selecione una Instituto Tecn	a opción nológico de San Luis Potosí
No	Seleccione una op Si	ción	Otra	

Nota	Nota: Es necesario seleccionar al menos dos miembros del CA.					
	Integranite	Tipo de participación				
	JORGE EDGARDO BORJAS GARCIA	Registre la participación				
~	MARIA LEONOR ROSALES ESCOBAR	Registre la participación				
	MARIA EUGENIA NAVARRETE SANCHEZ					
	ANGELA REBECA GARCES RODRIGUEZ					

HECTOR BAZARTE TORRES



EDUCACI

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Evidencia documental

3 En el apartado Evidencia documental se encuentra tres secciones para subir los archivos solicitados.

-Carta de asignación -Caratula de tesis -Acta de examen de grado

4 Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

Dar clic en el botón guardar Guardar para que la información capturada se guarde o cancelar Cancelar para que el registro se cancele.

Nota: El archivo debe pesar menos de 2MB de lo contrario el sistema arrojara este error.

	COBJERNO DE MÉXICO		Trámites	Gobierno Q	
	SEP		General • Datos curriculares •	Solicitudes -	
	♠ > Inicio > Dirección de Tesis		ANGELA GARCES	<u>Salir</u>	
	Dirección de	tesis			
	Registro de tesis				
	Nombre del alumno:	Nivel de estudios: Selecciona el nivel de estudios 🛛 🗸	Nombre del programa edi Seleccione una opción	ucativo:	
	Título de la tesis:	Estatus de la tesis: En proceso v	Fecha de inicio:	1	
	Fecha de término:	Fecha de presentación de examen de grado:	Institución procedente:	*	
	¿Considerar para el CA?:				
	Evidencia documental Carta de asignación: Seleccionar archivo Sin archivos seleccion	Caratula de tesis: ad Seleccionar archivo) Sin archivos seleccio	Acta de examen de grado nad <mark>Seleccionar archivo</mark> Sin arcl	x hivos seleccionac	dos
6			Cancelar	Guardar	5
dsa.sep.gob.mx dice ¡Advertencia! El archivo debe pesar me	enos de 1MB Aceptar				2023 AÑO DE Francisco VILLA E REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Catálogo de Tesis CA

7 Una vez que se guardó la información se visualiza un resumen de lo capturado.

8 En la parte de inferior se encuentra cuatro botones que permite agregar LGACS, Eliminar, Modificar, Agregar.

9 Antes de dar clic a cualquier botón deben de seleccionar el registro que requiera modificar.

10 Al darle clic al botón LGAC/LIIADT te direcciona a otra vista donde seleccionas que Línea de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGAC) desea relacionar con el CA. En la parte inferior se encuentra dos botones el de relacionar relacionar que permite guardar lo seleccionado v el botón de regresar al cátalo anterior regresar al cátalo anterior regresar al cátalo anterior de tesis para CA.

El botón de eliminar eliminar que elimina permanentemente el registro agregado.

El botón de modificar Modificar te direcciona a la página de modificar el registro agregado. Al modificar deberá de subir nuevamente los documentos seleccionados anteriormente.

El botón de agregar Agregar te direcciona a la página Registro de tesis para agregar un nuevo registro.



Docencia

Deberá dar clic sobre el nombre Docencia.

			Secretaria de Educación	POBLICA
GOBIER MÉX	NO DE ICO		Trámites	Gobierno Q
SEP			General - Datos curriculares -	Solicitudes -
A → Inici	isos	a	Identificación del profesor Estudios realizados Datos laborales	<u>3diii</u>
	1909		Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC) Producción académica Proyectos de investigación	
Su úl 2023,	timo aco , a las 11:	ceso fue el 35 hrs.	Docencia Tesis	
			Tutoría Gestión académica-vinculación	
Fecha	Título	Introducción	Participación en la Actualización de PE de Licenciatura (Individual)	
		No hay ning	Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED) Premios o distinciones Informes PRODEP Datos del Cuerpo Académico	
			Ver curriculum Exportar Curriculum	



EDUCACIÓN

Agregar

2 Una vez que ingresamos a Resumen de Docencia se muestra la Docencia agregada por el PTC, en la parte inferior de la ventana se visualizan tres botones.

-Eliminar -Modificar -Agregar

Se deberá dar clic en el botón 3 agregar para agregar una nueva Docencia.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLIC MEXICO Trámites Gobierno 🔍 General - Datos curriculares -Solicitudes-PEDRO GARCIA Salir h > Inicio > Docencia

Resumen docencia

Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que havas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar".

Docencia

SEP



	Nombre del curso	Nivel	Fecha de inicio	No. Alumnos	Duración en semanas
0	DISEÑO MECÁNICO I	Licenciatura	24/08/2021	18	16
0	DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS	Licenciatura	24/08/2021	39	16
0	METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN	Licenciatura	24/08/2021	20	16
$^{\circ}$	METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN	Licenciatura	24/08/2021	19	16
0	DISEÑO MECÁNICO I	Licenciatura	25/01/2021	29	16
$^{\circ}$	SEMINARIO DE TESIS III	Maestría	25/01/2021	1	16
0	TESIS	Maestría	25/01/2021	3	16
0	MECÁNICA DE MATERIALES II	Licenciatura	25/01/2021	18	16
0	MECANISMOS	Licenciatura	25/01/2021	29	16
$^{\circ}$	MECÁNICA DE MATERIALES II	Licenciatura	17/08/2020	21	16
0	DISEÑO MECÁNICO I	Licenciatura	17/08/2020	35	16
$^{\circ}$	MECANISMOS	Licenciatura	17/08/2020	35	16
$^{\circ}$	TESIS	Maestría	17/08/2020	3	16







Docencia

1 Una vez que ingresamos al apartado de Alta de datos de docencia, se visualiza el formulario se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Nombre de la Docencia -Dependencia de Educación Superior -Programa Educativo -Nivel

-Fecha de inicio

-Fecha de termino

-Duración en semanas

-Hora de asesoría al mes

- -Horas semanales dedicadas
- -Número de alumnos
- -Tipo de docencia
- -Documento de Docencia.

2 Deberá de dar clic en Examinar para poder agregar el documento solicitado

³ Para guardar la información capturada deberá dar clic al botón de Guardar ^{Guardar} Si requiere cancelar el proceso de captura deberá dar clic ala botón de Cancelar ^{Cancelar}

Nota: Al Guardar este te direccionará a la página de Resumen de Docencia







* Campos obligatorios

Modificar

1 Para poder modificar algún dato de lo capturado deberá primero seleccionar el Nombre del curso que requiere dando clic.

2 Dar clic en el botón de modificar este te direccionara a la pantalla de Modificación de docencia que imparte dentro de la institución actual.

Para guardar las modificaciones realizadas dar clic al botón de Guardar cuardar para cancelar el proceso de Modificación deberá dar clic al botón de Cancelar cancelar

Nota: Deberá de subir nuevamente el documento que seleccionar para poder guardar los cambios de lo contrario le enviará una alerta



		Trámites	Gobierno	a,
c c	ieneral -	Datos curriculares -	Solicitud	les-
Inicio > Docencia	PEDRO	GARCIA	<u>د</u>	

Resumen docencia

Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar".

Docencia

SEF

		Lice	onciatura	24/08/2021	19	16	
	INTOS MECÁNICOS	Lice	enciatura	24/08/2021	39	16	
	DRMALIZACIÓN	Lice	enciatura	24/08/2021	20	16	
DISEÑO MECÁNICO	21	Lice	enciatura	25/01/2021	29	16	
SEMINARIO DE TES	<u>515 111</u>	Ma	estría	25/01/2021	1	16	
TESIS		Ma	estría	25/01/2021	з	16	
MECÁNICA DE MAT	TERIALES II	Lico	enciatura	25/01/2021	18	16	
P		General - Datos curriculares	- Solicitudes-	Eliminar	r N	1odificar	Agregar
				2			
Modificació que impart institución Modificación de dato	ón de docencia e dentro de la actual			Es necesario	o capturar	-	
Modificació que impart institución	ón de docencia e dentro de la actual s			Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	
Modificació que impart institución Modificación de dato	ón de docencia e dentro de la actual s	Programa educativo*:		Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	
Modificació que impart institución Modificación de dato Nombre del curso*:	ón de docencia e dentro de la actual s Dependencia de Educación Superior* Instituto Tecnológico De San Luis Por	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ	nómico Adm.v	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido
Modificació que impart institución Modificación de dato: Nombre del curso*: nombrel Nivel	on de docencia e dentro de la actual	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ Fecha de termino*: 13/0/2023	iómico Adm.v	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido
Modificació que impart institución Modificación de dato: Nombre del curso*: nombre Nivel Licenciatura Duración en semanas*:	on de docencia e dentro de la actual s Dependencia de Educación Superior* Instituto Tecnológico De San Luis Por Fecha de Inicio* 12/0/2023	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ Fecha de termino*: 13/10/2023 Horas semanales dedicat	nómico Adm\∽ ≣ das a este	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido
Modificació que impart institución Modificación de dato Nombre del curso*: nombre Nivel Licenciatura Duración en semanas*:	on de docencia e dentro de la actual s Dependencia de Educación Superior* Instituto Tecnológico De San Luis Por Fecha de inicio* 12/0/2023	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ Fecha de termino*: 13/10/2023 Horas semanales dedicad curso*:	nómico Admı∨ ≝ das a este	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido
Modificació que impart institución Modificación de dato Nombre del curso*: nombre Nivel Licenciatura Duración en semanas*: 3	on de docencia e dentro de la actual s Dependencia de Educación Superior* Instituto Tecnológico De San Luis Por Fecha de Inicio* 12/0/2023	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ Fecha de termino*: 13/10/2023 Horas semanales dedicad curso*: 45	nómico Admı∨ ≝ das a este	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido
Modificació que impart institución Modificación de dato: Nombre del curso*: nombre licenciatura Duración en semanas*: 3	Dependencia de Educación Superior* Instituto Tecnológico De San Luis Por Fecha de inicio*: 12/0/2023 Horas de asesoría al mes*: 45 Tipo de Docencia: Mataria	Programa educativo*: Depto. de Ciencias Econ Fecha de termino*: 13/10/2023 Horas semanales dedicas curso*: 45 Documento de Docencia Documento	nómico Admı∨ ≣ das a este :: <u>Ver</u>	Es necesario • Doct	o capturar umento de	Docencia	Entendido

Producción académica



VILLA

1 Deberá dar clic sobre el nombre Producción académica.

SEP	General 👻 Datos curricul	ares Solicitudes Identificación del profesor
Avisos	ANGELA GARCES	Estudios realizados
		Datos laborales
Autoop		Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC
AVISOS		Producción académica
		Docencia
		Dirección de Tesis
Su último acceso fue el Viernes 29 de	Septiembre	Tutoría
del 2023, a las 11:18 hrs.	1	Gestión académica-vinculación
-		Participación en la Actualización de PE de Licenciatura
		Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)
		Premios o distinciones
		Informes PRODEP
Fecha Título Introducción	Fuente	
Fecha Título Introducción	Fuente	Datos del Cuerpo Académico

Agregar

2 Una vez que ingresamos a Resumen de Producción se muestra la producción agregada por el PTC, en la parte inferior de la ventana se visualizan cuatro botones. -Participantes -LGAC/LIIADT -Eliminar -Modificar -Agregar

3 Se deberá dar clic en el botón de agregar para agregar un nuevo Libro.



nicio > Producción académica

MEXICO

SEP

General - Datos curriculares - Solicitudes

Trámites Gobierno Q

Salir

ANGELA GARCES

Modific

Resumen de producción

el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Elimina mportante: Si seleccionós el producto para ser considerado en el currículum de Cuerpo Académico (CA) al que pertenece, es importante que nos indique si otros miembros del CA participaron y a qué LGAC o LIIADT del Cuerpo Académico impacta; para ello, selecciona el registro haciendo clic en la primera columna de la izquierda y oprima el botón "Participantes" o "LGAC/LIIADT", según corresponda.

P	Producción							
	Titulo	Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	Miembros CA	LGACs Ind	LGACS
	<u>Características en alumnos de bajo rendimiento en la asignatura de</u> <u>Cálculo Diferencial en el ITSLP</u>	2022	0	Artículo en revista indexada		ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	1	Si
	Factores asociados al índice de reprobación de ciencias básicas del ITSLP	2022	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	0	No
)	Estréss tecnológico en los estudiantes universitarios	2019	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	Si
	Implementacioón de las TIC en la enseñanza de las matemáticas de nivel superior	2019	0	Capitulo de libro	Si	2	1	1
	Características en alumnos de bajo rendimiento en la asignatura de Cálculo diferencial en el ITSLP	2018	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	Si
	Técnicas de estudio: su efecto en el rendimiento escolar en la materia de Cálculo Diferencial	2018	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	Si
	EL IMPACTO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES EN EL APRENDIZAJE DEL CÁLCULO DIFERENCIAL	2017	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	Si
	Implementación de las TIC en la enseñanza de las matemáticas de nivel universitario	2017	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	Si
	ANÁLISIS COMPARATIVO DE TRES MÉTODOS DE SUSTRACCIÓN DE OBJETOS DE VIDEO	2017	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	0	No
	<u>El número e, excepcionalmente extraordinario hasta para</u> matrimoniarse	2017	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	Si
	EL IMPACTO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES EN LA ENSEÑANZA DEL CÁLCULO INTEGRAL	2016	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	Si

Participantes



Seleccione un tipo de producción

1 Una vez que ingresamos al apartado de Producción nueva, seleccione un tipo de producción y se desglosará los tipos de productos válidos.

-Artículos Arbitrado -Artículo en revista indexada -Capítulo del libro -Informe técnico -Libro -Memorias en extenso -Productividad innovadora -Producción artística -Prototipo

Nota: Al seleccionar el tipo de producción el formulario cambia dependiendo del seleccionado.

Normbre de la Revista*:	
SEP Ceneral · Dates curriculares · Solicitudes · * + Inicio · Producción académica ANGELA GARCES Salir Seleccione un tipo de producción: Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Artículo arbitrado Agregar artículo de Difusión y Divulgación Memorias en extenso Producción artística Memorias en extenso Produccividad innovadora Produccividad innovadora Produccion artística Produccion artística Produccion artística Memorias en extenso Produccion artística Produccion artística Nembre de la Revista*: De la página*: Selecciona el estado actual *)
Articulo Arbitrado Articulo Arbitrado Articulo Arbitrado Articulo Arbitrado Articulo Arbitrado Articulo en revista indexada Capitulo del libro Informe técnico Libro Autor(es)*: Título del artículo*: Estado actual*: Selecciona el estado actual De la página*: A la pá	
Seleccione un tipo de producción: Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Agregar artículo de Difusión y Divulgación Agregar artículo de Difusión y Divulgación Autor(es)*: Título del artículo*: Estado actual*: Selecciona el estado actual Nombre de la Revista*: De la página*: A la página*:	
Artículo Arbitrado Artículo Arbitrado Agregar artículo de Difusión y Divulgación Capitulo del libro Informe técnico Libro Memorias en extenso Productividad innovadora Producción artística Prototipo Autor(es)*: Título del artículo*: Estado actual*: Selecciona el estado actual Imagina*: Nombre de la Revista*: De la página*: A la página*:	
Agregar artículo de Difusión y Divulgación Capitulo del libro Informe técnico Libro Autor(es)*: Título del artículo*: Estado actual*: Selecciona el estado actual Nombre de la Revista*: De la página*: A la página*: A la página*:	J
Autor(es)*: Título del artículo*: Estado actual*: Image: Selecciona el estado actual Selecciona el estado actual Nombre de la Revista*: De la página*: Image:	
Nombre de la Revista*: De la página*: A la página*:	
Nombre de la Revista*: De la página*: A la página*:	
País*: Editorial*: Volumen*:	
MÉXICO V	
ISSN*: Fecha Publicación*: Propósito*:	
Seleccione el propósito	
¿Considerar para el curriculum de	
No V	

EDUCACIÓN

2023 Francisco VILLA

Tipo de producción libro

1 Una vez seleccionado Libro se visualiza el formulario se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Nombre del libro -Autores -Tipo de participación -Estado Actual -País -Editorial -Paginas -Edición -Tiraje -ISBN -Fecha de la publicación -Propósito -¿Considerar para el curriculum de cuerpos académicos ?

Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

-Portada de libro -Hoja Legal -Índice

3 Dar clic en el botón aceptar Aceptar para que la información capturada se guarde o cancelar Cancelar para que el registro se cancele.

⁴Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta



Tipo de producción libro

Una vez que se dio clic en aceptar la información se visualiza un resumen de lo capturado.

En la parte de abajo se encuentran botones que permiten realizar diferentes acciones, Participantes, LGACS, Eliminar, Modificar, Agregar.

6 Antes de dar clic a cualquier botón deben de seleccionar el registro que reguiera modificar, de lo contrario el sistema le enviara una alerta

Al darle clic al botón Participantes Participantes te direcciona a otra vista donde seleccionas que Miembros. En la parte inferior se encuentra dos botones el de relacionar Relacionar gue permite guardar lo seleccionado y el botón de regresar al catálogo anterior Regresar al catálogo anterior te direcciona a la página de Resumen de Producción.

Al darle clic al botón LGAC/LIIADT LGAC/LIIADT te direcciona a otra vista donde seleccionas que Línea de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGACS) desea relacionar con el CA. En la parte inferior se encuentra dos botones el de relacionar Relacionar que permite guardar lo seleccionado y el botón de regresar al cátalogo anterior Regresar al catálogo anterior te direcciona a la página de Resumen de Producción.

Fliminar El botón de eliminar. eliminará de forma permanente el registro agregado.

Modificar El botón de modificar te direcciona a la página del registro agregado. Al modificar deberá de subir nuevamente los documentos seleccionados anteriormente.

te direcciona a la El botón de agregar Agregar página para agregar un nuevo registro.





General - Datos curriculares -

FVANCISCO

REVOLUCIONARIO DEL PUERI O

Resumen de producción

Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás selecciona el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar Importante: Si seleccionós el producto para ser considerado en el currículum de Cuerpo Académico (CA) al que pertenece, es importante que nos indique si otros miembros del CA participaron y a qué LGAC o LIIADT del Cuerpo Académico impacta: para ello, selecciona el registro haciendo clic en la primera columna de la izquierda y oprima el botón "Participantes" o "LGAC/LIIADT", según corresponda

	Titulo	Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	CA	Ind	
0	Libro 1	2023	0	Libro		LIBERIA	1	
0	Características en alumnos de baio rendimiento en la asignatura de Cálculo Diferencial en el ITSLP	2022	0	Artículo en revista indexada		ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	1	
0	Factores asociados al índice de reprobación de ciencias básicas del ITSLP	2022	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	0	
0	Estréss tecnológico en los estudiantes universitarios	2019	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	
0	Implementacioón de las TIC en la enseñanza de las matemáticas de nivel superior	2019	0	Capítulo de libro	Si	2	1	
0	Características en alumnos de bajo rendimiento en la asignatura de Cálculo diferencial en el ITSLP	2018	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	
0	Técnicas de estudio: su efecto en el rendimiento escolar en la materia de Cálculo Diferencial	2018	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	1	
0	EL IMPACTO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES EN EL APRENDIZAJE DEL CÁLCULO DIFERENCIAL	2017	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	
0	Implementación de las TIC en la enseñanza de las matemáticas de nivel universitario	2017	0	Artículo arbitrado		MÉXICO	1	
0	ANÁLISIS COMPARATIVO DE TRES MÉTODOS DE SUSTRACCIÓN DE OBJETOS DE VIDEO	2017	0	Artículo en revista indexada		MÉXICO	0	
0	El número e, excepcionalmente extraordinario hasta para matrimoniarse	2017	0	Artículo en revista indexada		MÊXICO	1	
	ELIMPACTO DE LAS DUATAFORMAS DICITALES EN LA ENSEÑANZA	2016	0	Artículo en revista		MÉXICO	1	



Módulo de captura de cuerpos académicos

El líder académico se encarga de registrar y vincular la información que participara en la evaluación de CA



Ingresar

Para ingresar al sistema deben de ir :

Enlace 1: https://dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/S OLICITUDCA/

Enlace 2: https://promep.sep.gob.mx/SOLICITU DCA/Index.php

Se debe de ingresar con la contraseña y usuario, así como la captura del CAPTCHA.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno 🔍

A → Inicio → Inicio de sesión

Módulo para la captura de curriculum y solicitudes de profesores de tiempo completo

Inicio de sesión



Olvidé mi contraseña





Enviar





Francisco VILLA

Ingresando al módulo, visualizara las pestañas de Identificación CA, Formación RH, Docencia, Producción, Vinculación, Participación en REDES, Participación de PE, Solicitud CA y Otros, debe de seleccionar la pestaña que desglosara la información correspondiente al CA, dando clic sobre el nombre del seleccionado.

î

GOBIERNO DE MÉXICO						Trámites (Gobierno Q	
Identificación CA+	Formación RH+	Docencia	Producción -	Vinculación	Participación en REDES	Participación o	de PE Solicitud C	A Otros∙
Instituto Tecnológ	gico de San Luis	Potosí			MA. JAÚRE	GUI	<u>Salir</u> 🕞	
Notici	as						pdf	
Resumen								
Título		Mensaje			CA		Fecha	
					Eliminar	Modificar	Agregar	
							20	23

Identificación CA

¹Al seleccionar la pestaña Identificación CA se desglosa los submenús, deberá seleccionar el requerido.

-Datos Generales -Plan Integral -Integrantes -Registro de Colaboradores



Identificación CA\Datos Generales

1 Al seleccionar el módulo Datos Generales se desglosa para su visualización los datos

-Nombre de Cuerpos -ID Cuerpos Académicos -Clave CA -Área -Diciplina -Año de registro -Grado Actual del cuerpo -Vigencia

2 Se visualiza la información de Líneas de Generación.

- -Numero -LGAC
- -Descripción

COBLEENO DE MÉXICO			Trámites	Gobierno Q	
CA≁ Formación RH≁ Doce	encia Producción -	Vinculación	Participación en REDES	Participación de PE	Solicitud CA
Instituto Tecnológico de San Luis P	Potosí		MA. JAÚREGUI	<u>Salir</u> 🕞	
Datos Gene	erales				
Nombre dei Cuerpo:	Formulación y Evalu	uación de Proyecto	os de Inversión.		
ID Cuerpo Académico:	Formulación y Evalu	uación de Proyecto	os de Inversión.		
Nombre del Cuerpo: ID Cuerpo Académico: Clave CA: Área	Formulación y Evalu 22555 ITSLP-CA-4 Ingeniería y Tecnolo	uación de Proyecto	os de Inversión.		
Nombre del Cuerpo: ID Cuerpo Académico: Clave CA: Área Disciplina	Formulación y Evalu 22555 ITSLP-CA-4 Ingeniería y Tecnolo AERODINÁMICA	uación de Proyecto	os de Inversión.		
Nombre del Cuerpo: ID Cuerpo Académico: Clave CA: Área Disciplina Año de registro:	Formulación y Evalu 22555 ITSLP-CA-4 Ingeniería y Tecnolo AERODINÁMICA 2014	uación de Proyecto	os de Inversión.		
Nombre del Cuerpo: ID Cuerpo Académico: Clave CA: Área Disciplina Año de registro: Grado actual del cuerpo:	Formulación y Evalu 22555 ITSLP-CA-4 Ingeniería y Tecnolo AERODINÁMICA 2014 Cuerpo académico	uación de Proyecto ogía en formación	os de Inversión.		

Líneas de generación

LGAC DESCRIPCIÓN

 1 Calidad y productividad
 Implementar AnÄilisis de consistencia comercial, técnica, financiera y económica e impacto socio ecológico y económico en proyectos de inversión como el mejoramiento en base a estaciones mecanizadas de CNC y robótica, pero cuidando el Medio Ambiente, asà como la Seguridad y el Confort de los operarios en las Estaciones del Trabajo contribuyendo a elevar la Productividad y la Calidad de los productos y los servicios en función de los aspectos técnicos de los proyectos de inversión asà como desarrollar innovaciones en las diferentes empresas que requieran un plan de negocios. AsÂcomo:Implementar proceso de educación financiera y proyectos productivos en la comunidad potosina y que coadyuven a los sistemas de Calidad Total que aseguren el proceso para evitar re trabajos y elevar la productividad eliminando otros desperdicios aplicando la formulación y evaluación de proyectos de inversión, asà como la Ética en los diversos capÃtulos o apartados del proyecto para tener procesos en base a un Desarrollo Sustentable.



EDUCACIÓN

Identificación CA\Plan Integral

1 Al seleccionar el módulo Plan Integral se desglosa la información para su llenado.

-Objetivo del CA -Metas del CA

Se visualiza el módulo para Seleccionar archivo deberá de subir el archi requerido.

-Plan de trabajo del CA -Cronograma -Minuta

3 Dar clic al botón Guardar para el guardado de la información te redireccionara a la página donde se ve el resumen de lo capturado, así como los archivos que se subieron

4 Se visualiza el botón de Editar al darle clic te redireccionará nuevamente a la pantalla principal de Plan integral de desarrollo del CA donde deberá modificar lo requerido y subir nuevamente los archivos.



Identificación CA\Integrantes

1 Al seleccionar Integrantes se desglosa para su visualización del resumen de los datos de los Integrantes.

â

-Nombre

-Grado máximo obtenido -Perfiles Deseables -Área del último grado obtenido -Diciplina del último grado obtenido -Vigencia del perfil Deseable -Nivel SNI

						SEC.	RETARÍA	DE EDUCACI	ÓN PÚBLICA	
	GOBIERNO DE MÉXICO					Trámites Gob	erno Q			
Identificación CA+	Formación RH +	Docencia	Producciór	n - Vinculació	ón Participac	ción en REDES	Participa	ción de PE	Solicitud CA	Otro
	Instituto Tecnológico de Sa	an Luis Potosí			MA. JAÚR	REGUI	<u>Salir</u> 🗗			
	Integran	tes								
	Nombre	Grado máximo obtenido	Perfil Deseable	Área del último grado obtenido	Disciplina del último grado obtenido	Vigencia del Perfil Deseable	Nivel SNI			
	JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE ** Lider CA**					•				
	SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL									
	ZAPATA SILVA IRENE									



EDUCACIÓN

Identificación CA\Registro de Colaboradores

Al seleccionar el Registro de Colaboradores se desglosa para su visualización del resumen de los datos que se agregan.

- -Nombre
- -Curp
- -Grado
- -Área
- -Diciplina
- -Tipo de Colaborador
- -Instituto de procedencia
- -Función o Finalidad

2 El botón de Agregar Agregar te direcciona a la página de Colaboradores donde deberás de llenar los apartados vacíos, al terminar deberá dar clic al botón Guardar Guardar para guardar los cambios o dar clic al botón de regresar Regresar para regresar a la página de Datos de Colaboradores.

Para que le permita modificar deberá de seleccionar el Nombre v después darle clic al botón de modificar Modificar lo direccionara a la página de Colaboradores después de haber modificado deberá de darle clic al botón de guardar Guardar para guardar los cambios.

Para que le permita eliminar Eliminar deberá de seleccionar el Nombre después dar clic en el botón eliminar.



Formación RH

1 Al seleccionar la pestaña Formación RH se desglosa las pestañas:

-Tesis -Proyectos de Investigación



Formación RH\Dirección de tesis

1 Al seleccionar la pestaña Tesis se visualiza el resumen.

2 Estarán preseleccionadas las casillas para formar parte de la evaluación académica, si no desea que forme parte del curriculum del cuerpo académico, de clic para desvincular.





Dirección de Tesis

A continuación aparece un listado de la Dirección individualizada que los miembros del cuerpo académico indicaron válidos para conformar el curriculum colectivo. Seleccione los registros que deben integrar el curriculum del CA dando "clic" en la primera columna de la izquierda, en caso de que automáticamente se encuentre un producto seleccionado y no desea integrarlo, de un clic en esa misma columna.

No. Tesis Nombre del alumno: ALUMNO Nivel de estudios: Licenciatura Nombre del Programa educativo: Ingeniería en Mecatrónica Título de la Tesis: TITULO Estatus de la Tesis: En proceso Fecha de inicio: 04/10/2023 Fecha de término: 14/10/2023 Fecha de examen de grado: 05/10/2023 GAC del CA: Calidad y productividad PRUEBAs GAC individuales: Carta asignación: CARTA-15-CA.PDF Carátula de Tésis CARATULA-15-CA.PDF Acta de examen de grado ACTA-15-CA.PDF Integrantes del CA: SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL: ASESOR JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE: REVISOR Nombre del alumno: ALUMNO Nivel de estudios: Licenciatura Nombre del Programa educativo: Ingeniería Electrónica Título de la Tesis: TITULIO Estatus de la Tesis: En proceso





Formación RH\Proyectos de Investigación

¹Al seleccionar la pestaña Proyectos de Investigación se visualiza el resumen.

2 Deberá dar clic para seleccionar el requerido, se de color azul estos se integrarán al curriculum.



A continuación aparece un listado de los proyectos de investigación que los miembros del CA indicaron válidos para conformar el curriculum colectivo. Seleccione los registros que deben integrar el curriculum dando clic en la primera columna de la izquierda, en caso de que automáticamente se encuentre un proyecto seleccionado y no desea integrarlo, de un clic en esa misma columna.

Resumen

No.

Resumen de proyectos

Nombre del proyecto: AplicaciÃ³n de TutorÃa en 2 grupos piloto de las carreras de ingenierÃa en gestiÃ³n empresarial e ingenierÃa industrial durante el PIT en el ITSLP 2016-2018 Nombre del patrocinador: No hay patrocinador Tipo de patrocinador: Interno Fecha de inicio: 15/08/2016 Fecha de fin: 18/06/2018 Actividades: Atención a tutorados para la realización de la investigación Integrantes del CA participantes: JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE LGAC del CA: Calidad y productividad PRUEBA LGAC individuales: Docencia y Aprendizaje Investigadores participantes: Ma. Guadalupe Jáuregui Ojeda, María Merced Cruz Rentería, Rosa Hilda Félix Jacquez, Dolores Delgado Celis Alumnos participantes: Proyecto PDF: Proyecto417916.PDF



Producción

1 Al seleccionar la pestaña Producción deberá seleccionar el requerido:

-Producción Académica -Eventos

					EDUC ECRETARÍA DE EDUC		ÓN
	GOBJERNO DE MÉXICO				Trámites Gobi	erno Q	
â	Identificación CA+ Formación RH	- Docencia Producción-	2 Vinculación	Participación en REDES	Participación de P	E Solicitud CA	Otros -
	Instituto Tecnológico de San L	Producción Académica Eventos		MA. JAÚRE	GUI	<u>Salir</u> 🕒	
	Noticias						
	Resumen						
	Título	Mensaje		CA	F	echa	
				Eliminar	Modificar	Agregar 202 Eranci	3
						EL REVOLUCIONARIO DI	A EL PUEBLO

Producción \Producción Académica

¹Al seleccionar la pestaña Producción Académica se visualiza el resumen.

2 Se desglosa la lista de los productos validos que hay ido cargando en el sistema.

³ Deberá dar clic para seleccionar el requerido ese se pinta de color azul estos se integrarán al curriculum colectivo.





Producción\Eventos

1 Deberá dar clic sobre el nombre Eventos.

			A REAL BOTTA		EDU SECRETARÍA DE E	CAC		1
	Trámites C	Gobierno Q	L Contraction	- AND IN COMPANY				
Identificación CA-	Formación RH-	Docencia	Producción -	Vinculación	Participación en REDES	Participación de PE	Solicitud CA	0

Eventos

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MEXICO

Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que haya seleccionado el registro oprima el botón Modificar o Eliminar para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

Deberá capturar las Reuniones o eventos periódicos que realiza el cuerpo académico para su desarrollo.

Eventos del CA

			iddai, por io edai	Se deberresped	
	Nombre del evento	Tipo de Evento	Lugar	Fecha de in	nicio
0	Reunión ordinaria de CA			19/08/2016	
0	Reunión ordinaria de CA			17/03/2017	
0	avance para conferencias			16/04/2017	
0	Reunión ordinaria de CA			20/05/2017	
0	Avance para libro			30/05/2017	
0	Reunión ordinaria de CA			08/09/2017	
0	Reunión ordinaria de CA			09/02/2018	
0	Reunión ordinaria de CA			12/04/2018	
0	Reunión ordinaria de CA			22/06/2018	
0	Reunión ordinaria de CA			21/09/2018	
0	Reunión ordinaria de CA			26/10/2018	
0	Reunión ordinaria de CA			16/03/2019	
	Reunión ordinaria de CA			30/04/2019	
0	Reunión ordinaria de CA			11/08/2019	
0	Reunión ordinaria de CA			07/02/2020	
0	Reunión virtual extraordinaria del CA			23/04/2020	
	EVENT	TALLER	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	TALLER	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	TALLER	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	TALLER	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	TALLER	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	SEMINARIO	LUGAR	12/10/2023	
0	EVENT	CONGRESO	LUGAR	18/10/2023	
0	EVENT	SEMINARIO	LUGAR	18/10/2023	
			Eliminar	Modificar	Agre

Producción Académica





ión de PE Solicitud CA Otros-

Producción\ Eventos

2 Una vez que ingresamos al apartado, Eventos en la parte inferior, encontrara el botón de agregar.





Eventos

Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la iquierda. Una vez que haya seleccionado el registro oprima el botón **Modificar o Eliminar** para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**".

Deberá capturar las Reuniones o eventos periódicos que realiza el cuerpo académico para su desarrollo.

Eventos del CA

IMPORTANTE: Estos registros no se encuentran en el curriculum individual, por lo cual se deben capturar.

	Nombre del evento	Tipo de Evento	Lugar	Fecha de inicio
$^{\circ}$	Reunión ordinaria de CA			19/08/2016
0	Reunión ordinaria de CA			17/03/2017
$^{\circ}$	avance para conferencias			16/04/2017
$^{\circ}$	Reunión ordinaria de CA			20/05/2017
0	Avance para libro			30/05/2017
0	Reunión ordinaria de CA			08/09/2017
0	Reunión ordinaria de CA			09/02/2018
0	Reunión ordinaria de CA			12/04/2018
0	Reunión ordinaria de CA			22/06/2018
0	Reunión ordinaria de CA			21/09/2018
0	Reunión ordinaria de CA			26/10/2018





20

REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Producción \ Eventos

Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Tipo de evento -Nombre del evento -País -Ciudad -Lugar -Fecha de inicio -Fecha Fin -Nombre de los Participantes del CA -Nombre del Alumno Participantes

Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

-Documentos que acredite la participación -Documentos de informes de las actividades desarrolladas.

3 Dar clic en el botón Guardar para que la información capturada se guarde o cancelar Regresar para que el registro se cancele.

4 Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.



Vinculación

1 Deberá dar clic sobre la pestaña de vinculación.

2 Debajo de vinculación con diferentes sectores se visualiza un resumen de lo agregado.





Vinculación con diferentes sectores

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

-				
	Descripción	Objetivo	Sector	Fecha de fin
0	S	S	а	05/10/2023
				Eliminar Modificar Agregar



Vinculación\Agregar

1 Al dar clic al botón de Agregar Agregar este te redireccionara a la página donde deberás llenar los espacios con la información requerida

2 Deberá de Agregar los documentos que se requieran en las opciones de Seleccionar Archivo.

-Documento que acredite la invitación -Documento de informe de las actividades desarrolladas

3 Se encuentra los botones de Regresar Regresar este permite regresar a la página principal de vinculación el botón de Guardar Guardar guardar los cambios realizados

Al guardar el sistema enviara una alerta donde avisa que Tu registro se guardó de forma correcta deberá de dar clic al botón de regresar Regresar que te direccionara a la página principal de vinculación.

EDUCACIÓN gobjerno de MÉXICO Trámites Gobierno Q Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Identificación CA-Formación RH+ Docencia Producción-Vinculación Otros-Salir 🕒 Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Sector público o privado: Tipo de Sector: Descripción de la actividad: 1 Sector público o privado Descripción de la actividad Selecione COMERCIC SERVICIOS PRODUCCION TURISMO EDUCATIVO Objetivo: Fecha de Inicio: Sede: Objetivo Sede Fecha de Inicio Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: Fecha de termino: Participantes del CA en la actividad Avances o resultados obtenidos Fecha de termino Documento de informe de las actividades desarrolladas Documento que acredite la invitación: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados istituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir 🔂 Regresar Guardar 4 Participación con otros CAs o grupos de investigación 2023 Tu registro se guardo de forma correcta. Francisc Regresar EVOLUCIONARIO DEL PUERU

Vinculación\Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón de Modificar Modificar el cual te redireccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberás de subir los archivos nuevamente, al terminar deberá dar clic al botón de Guardar Guardar para guardar la información modificada.

3 Si requiere Eliminar deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón de Eliminar Identificación CA+ Formación RH+ Docencia Producción+ Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros+

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Salir 🕒

EDUCACIÓN

Vinculación con diferentes sectores

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

s s s a O5/10/2023 descripcion objel sector 21/10/2023 ldentificadin CA+ Formackin RH+ Docende Producción+ Vinculación PAticipación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros- Instituto Tecnológico de San Luis Potossi MA. JAÚRECUI Salir C- iector público o privado: Tipo de Sector: Descripción de la actividad: sector 1 Selecione descripcion Dbjetivo: Sede: Fecha de Inicio: objel sedel 14/10/2023 'ècha de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/0/2023 partil avanl bocumento que acredite la invitación: Ver documento de Ver Informe de las actividades Desarrolladas: vitación Ver Informe de las actividades Desarrolladas: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	s	c	
descripcion objel sectorl 3 21/10/2023 Identificación CA+ Romación RH+ Docencia Producción+ Vinculación Paticipación en REDES Paticipación de PE Solicitud CA Otros Eliminar Modificar A Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir Salir Eliminar Modificar A isetor público o privado: Tipo de Sector: Descripción de la actividad: salir Salir Eliminar Modificar A Nbjetivo: Sede: Fecha de Inicio: descripción Identificados obtenidos: avan1 avan1 avan1 avan1 Identificados Desarrolladas Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Selectonar archivo Sin archivos seleccionados Selectonar archivo Sin archivos seleccionados Selectonar archivo Sin archivos seleccionados	descripcion	S d	05/10/2023
Identificación CA+ Formación RH+ Docencia Producción+ Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros+ Eliminar Modificar A Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚRECUI Salir Image: Comparison of the Case of t		objel sector	21/10/2023
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚRECUI Salir (* Sector público o privado: Tipo de Sector: Descripción de la actividad: sector1 Selecione descripcion Dbjetivo: Sede: Fecha de Inicio: obje1 sede1 14/10/2023 'echa de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 partil avan1 'vocumento que acredite la invitación: Ver documento de informe de las actividades Desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar achivos seleccionados	Identificación CA+ Formación RH+ Docencia Producción+ Vin	ación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros	Eliminar Modificar Agregar
Sector público o privado: Tipo de Sector: Descripción de la actividad: sectorl Selecione descripcion Dbjetivo: Sede: Fecha de Inicio: objel sedel 14/10/2023 'echa de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 partil avan1 vocumento que acredite la invitación: Ver documento de informe de las actividades desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar achivo Sin archivos seleccionados	ológico de San Luis Potosí	MA. JAÚREGUI <u>Salir</u> 💽	
sector1 Selecione descripcion Dbjetivo: Sede: Fecha de Inicio: obje1 sede1 14/10/2023 iecha de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 parti1 avan1 vocumento que acredite la invitación: Ver documento de informe de las actividades desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	o privado: Tipo de Sector:	Descripción de la actividad:	
Objetivo: Sede: Fecha de Inicio: objel sedel 14/10/2023 'echa de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 partil avan1 Documento que acredite la invitación: Ver documento de Informe de las actividades desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas Vitación Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Selecione	✓ descripcion	
objel sedel 14/10/2023 iecha de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 partil avan1 Documento que acredite la invitación: Ver documento de Invitación Documento de las actividades desarrolladas: vitación Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Sede:	Fecha de Inicio:	
Fecha de termino: Participantes del CA en la actividad: Avances o resultados obtenidos: 21/10/2023 partil avan1 Documento que acredite la invitación: Ver documento de Invitación Documento de informe de las actividades desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivos seleccionados	sedel	14/10/2023	
21/10/2023 partil avan1 Documento que acredite la invitación: Ver documento de rvitación Documento de informe de las actividades desarrolladas: Ver Informe de las actividades Desarrolladas Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivos seleccionados	ino: Participantes del CA en la acti	lad: Avances o resultados obtenidos:	
Documento que acredite la invitación: Ver documento de nvitación Documento de informe de las actividades desarrolladas: Nutación Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionar archivo seleccionados	partil	avanl	
nvitación Ver Informe de las actividades Desarrolladas Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Seleccionados	le acredite la invitación: <u>Ver documento de</u> Docume	de informe de las actividades desarrolladas:	
	Nivo Sin archivos seleccionados Seleccion	<u>de las actividades Desarrolladas</u> archivo Sin archivos seleccionados	
Regresar Guardar		Regresar Guardar	
			E E TOT

Participación en Redes

1 Deberá dar clic sobre el nombre Participación en Redes.



Participación en redes

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

Tipo de Nombre del grupo de Fecha de Fecha de Número de cuerpos académicos o grupos de participación investigación inicio fin investigación participantes





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Participación en Redes \Agregar

² Una vez que ingresamos al sistema se encuentra en la parte inferior Participación en Redes, se debe dar clic en el botón de agregar.



Participación en redes

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

Tipo de participación	Nombre del grupo de investigación	Fecha de inicio	Fecha de fin	Número de cuerpos académicos o grupos de investigación participantes <u>O</u>	
O RED	redì	14/10/2023	28/10/2023		
				Eliminar Modificar Agregar	



Participación en Redes \Agregar

Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Nombre de la Red

- -Línea de investigación
- -Participantes del CA en la Red
- -Obietivo
- -Descripción
- -Avances o resultados obtenidos
- -País
- -Fecha de inicio
- -Fecha Fin

Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

-Documento de confirmación de la red

- -Documentos de informe/avances
- -Documentos de evidencias de los resultados obtenidos

3 Dar clic en el botón Guardar Guardar para que la información capturada se guarde o cancelar Regresar para que el registro se cancele.

Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.



Participación en Redes

Nombre de la Red:		Linea de investigación:	Participantes del CA en la Red:
	Nombre de la Red	Linea de investigación	Participantes del CA en la Red
Objetivo:		Descripción:	Avances o resultados obtenidos:
	Objetivo	Descripción	Avances o resultados obtenidos
I	País:	Fecha de inicio:	Fecha fin:
		Fecha de inicio	Fecha fin
ecesario capturar • Nombre de la Red • Linea de investigación • Participantes del CA en • Objetivo • Descripción • Avances o resultados ob	Seleccionar archivo Sin archivos seleccio	<u>Seleccionar archivo</u> jsin archivos selecc	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Regresar Guardar 3

Participación en Redes \Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón de Modificar Modificar el cual te redireccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberás de subir los archivos nuevamente al terminar deberá dar clic al botón de Guardar Guardar para guardar la información modificada.

3 Si requiere Eliminar deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón de Eliminar



Salir 🕒

Identificación CA+ Formación RH+ Docencia Producción+ Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros+

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Participación en redes

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.



Guardar

Regresar



Participación de PE

Deberá dar clic sobre el nombre Participación de PE.



Programas educativos

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

Resumen

Título	Fecha de implementación	
O Ingenier?a en Gesti?n Empresarial	14/05/2016	REGISTRO COMPLETO
O Ingenier?a Industrial	02/06/2017	REGISTRO COMPLETO
O Ingeniería en Mecatrónica	12/10/2018	REGISTRO COMPLETO

Eliminar Modificar

Agregar



1 Programas educativos se visualizan se debe dar clic en el botón de agregar.



Programas educativos

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

Resumen

Título	Fecha de implementación	
O Ingenier?a en Gesti?n Empresarial	14/05/2016	REGISTRO COMPLETO
O Ingenier?a Industrial	02/06/2017	REGISTRO COMPLETO
O Ingeniería en Mecatrónica	12/10/2018	REGISTRO COMPLETO



Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberán de llenar correctamente con la información solicitada.

-Nombre del programa educativo -Fecha de cambio o actualización -Resultados de la participación

Deberá de subir los documentos solicitados en la opción de Seleccionar archivo.

-Archivo PDF invitación/participación -Archivo PDF de Resultado

En la parte inferior se visualiza los Integrantes del cuerpo académico participante donde deberá de seleccionar dando clic en los cuadros.

4 Al terminar deberá darle clic al botón siguiente Siguiente >> para continuar si requiere cancelar la operación deberá dar clic al botón de Cancelar Cancelar

Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.



⁵ Una vez que damos clic a siguiente podemos visualizar Grados de intervención

6 Se deberá de seleccionar Grado de intervención dependiendo de tipo de grado la vista cambia y se deberá de capturar la información solicitada.

7 Al terminar de realizar la captura deberá dar clic para seguir realizando el proceso en el botón de siguiente Siguiente >>





⁸ Una vez que damos clic a siguiente podemos visualizar Líneas en las que impacta

9 Se deberá de seleccionar dando clic en Nombre de la línea que requiera.

10 Después de seleccionar deberá dar clic en el botón de

Aceptar Aceptar

Nota: Debe de seleccionar por lo menos una línea para seguir en proceso



Líneas en las que impacta



Participación de PE \Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón de Modificar Modificar el cual te redireccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberá dar clic al botón de Guardar Cuardar para guardar la información modificada.

3 Si requiere Eliminar deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón de Eliminar

 Secretaría de educación pública

 MEXICO
 Secretaría de educación pública

 Identificación CA Formación RH+
 Docencia
 Producción Vinculación
 Participación en REDEs
 Participación de PE
 Solicitud CA
 Otros

 Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
 MA. JAÚREGUI
 Salir€

 Proggragmas educativoss
 Vinculación
 Vinculación en REDEs
 Vinculación de PE
 Solicitud CA
 Otros

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

Resumen

Título	Fecha de implementa	Fecha de implementación		
Ingenier?a en Gesti?n Empresarial	14/05/2016	REGISTRO COMPLETO		
O Ingenier?a Industrial	02/06/2017	REGISTRO COMPLETO		
O Ingeniería en Mecatrónica	12/10/2018	REGISTRO COMPLETO		
O Licenciatura en Administraci?n	06/10/2023	REGISTRO COMPLETO		
 Ingeniería Eléctrica 	12/10/2023	REGISTRO COMPLETO		







Participación de PE \Modificar

1 Después de dar clic en modificar Modificar este te direcciona a la página de modificar donde se visualiza los módulos que puedes seleccionar para modificar.

-Modificar datos generales -Agregar gado de intervención -Modificar línea

Al darle clic en el botón de Modificar Modificar te direccionara a sus páginas principales de Modificar de cada módulo cuando se realice el proceso deberás dar clic en Aceptar Aceptar y se guardaran los cambios si requiere cancelar el proceso debe de dar clic en Cancelar Cancelar

Para cancelar el proceso de modificación dar clic al botón de

Cancelar Cancelar +



Solicitud CA

1 Al seleccionar la pestaña Solicitud CA se desglosa el módulo Solicitud de cuerpos académicos.

2 Se visualiza Resumen Curricular se desglosa un resumen breve de lo capturado

Cerrar solicitud para poder cerra el proceso deberá dar clic al botón de cerrar solicitud Cerar solicitud

4 Al darle clic el sistema envía una alerta donde esta avisa que dará cierre a la solicitud si desea continuar dará clic en el botón de Aceptar Aceptar al momento de cerrar solicitud el sistema bloquea Modificación y Captura de la solicitud.

De lo contrario Cancelar ^{Cancelar} si requiere cancelar el proceso

Nota : En caso de que le haga falta capturar alguna información el sistema le enviara esta alerta "No es posible cerrar la Solicitud debido a que falta información por registrar. Favor de verificar"



Solicitud CA

5 Al seleccionar Aceptar Aceptar en Cerrar Solicitud se desglosa los siguientes apartados.

Paso 1: Descargar solicitud Paso 2: Subir de solicitud firmada -Observaciones -Subir archivo

⁶ Paso 1 : Descargar Formato al darle clic te descarga Solicitud para obtener grado de consolidación.

7 Paso 2 : Observaciones deberá de capturar las observaciones

8 Subir archivo: Deberá dar clic en archivo seleccionar archivo y seleccionar el archivo requerido al realizarlo se visualizada el archivo de lado derecho de bajo de Ver solicitud.

9 Para guardar la información capturada deberá de dar clic al botón de Guardar Guardar o si requiere cancelar el proceso dar clic en el botón de Cancelar Cancelar X



Otros

1 Deberá dar clic sobre el nombre Otros.



Otros

1 Al seleccionar la pestaña Otros se desglosa el módulo

-Curriculum del cuerpo académico

2 En sección cuenta con atajos para poder visualizar el resumen rápidamente.

3 En este módulo se puede visualizar el resumen de todo lo capturado anterior mente esto permite la visualización de la información de cada modulo







JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y OPERACIÓN

Sergio Pascual Conde Maldonado

sconde@nube.sep.gob.m>

Ext: 65 612

Análisis y Evaluación Docente

L.A. y MHCT. Graciela Hernández Sánchez

graciela.hernandez@nube.sep.gob.mx

Ext: 65929

Dudas



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INFORMÁTICO

Ing. Alejandro Zoé Soria Velasco

<u>alejandro.soria@nube.sep.gob.mx</u>

Ext. 65614

Ing. Jóse Antonio López Ramírez

antonio.lopez@nube.sep.gob.mx

Ext. 65937

Lic. Ariadna Italica Lechuga Nava

ariadna.lechuga@nube.sep.gob.mx

Ext. 65922

